



ประกาศสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์อุทัยธานี
เรื่อง การจ้างเหมาบริการบุคคลเพื่อปฏิบัติงานเป็นพนักงานธุรการ

ด้วยสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์อุทัยธานี ประสงค์จะจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงานเป็นพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา โดยมีระยะเวลาจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖ ตามรายละเอียดดังนี้

๑. คุณสมบัติทั่วไป

- ๑.๑ มีสัญชาติไทย
- ๑.๒ อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์
- ๑.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๑.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎ ก.พ.
- ๑.๕ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำ โดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี จนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- ๑.๖ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับพนักงานธุรการ

- ๒.๑ ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางบัญชี พาณิชยการ หรือได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ทางพาณิชยการ
- ๒.๒ ต้องเป็นผู้มีความรู้ความสามารถในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์
- ๒.๓ ต้องเป็นผู้มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานด้านบัญชี
- ๒.๔ ต้องเป็นผู้มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่

๓. ขอบเขตของงานเจ้าหน้าที่ธุรการ ตามเอกสารแนบท้าย

๔. การยื่นใบเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถยื่นใบเสนอราคาได้ในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๕๖ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๐๐ น.

๕. เอกสารและหลักฐานประกอบการยื่นใบเสนอราคา

๕.๑ สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๒ สำเนาแสดงผลการศึกษา เช่น ใบประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ใบประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางบัญชี พาณิชยการ และระเบียบแสดงผลการเรียนตามหลักสูตร เป็นต้น จำนวน ๑ ฉบับ ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นประกาศนียบัตรของสถาบันการศึกษาใดนั้น จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้น ๆ เป็นเกณฑ์

๕.๓ หลักฐานแสดงว่าพ้นการเกณฑ์ทหารแล้ว (ใบ สด.๘ หรือ สด.๔๓) จำนวน ๑ ฉบับ (กรณีที่เป็นเพศชาย)

๕.๓ ใบรับรองแพทย์ แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๓๕) ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน

๕.๔ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ฯลฯ จำนวน ๑ ฉบับ
ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้ยื่นใบเสนอราคารับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย

๖. เกณฑ์การพิจารณา

๖.๑ พิจารณาตามความเหมาะสมกับการจ้างจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นเพิ่มเติมในการพิจารณาด้วย เช่น ประสพการณ์ ท่วงทีวาจา บุคลิกภาพ อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม เป็นต้น

๖.๒ พิจารณาราคาไม่เกินวงเงินที่ได้รับงบประมาณ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๖



(นางสาวกัญฉิกา จิตรชุ่ม)

หัวหน้าสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์อุทัยธานี

เอกสารแนบ

ขอบเขตของงาน พนักงานธุรการ

๑. ผู้รับจ้างต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานด้านบัญชี
๒. ผู้รับจ้างต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์
๓. ตรวจสอบการรับส่ง E-mail หนังสือเวียนจากหน่วยงานต่าง ๆ ที่อยู่ในเว็บไซต์ของสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์อุทัยธานีทุกวัน และนำเสนอต่อหัวหน้าสำนักงานทุกวันที่มีหนังสือราชการ
๔. มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานสารบรรณอย่างเหมาะสม
๕. จัดพิมพ์หนังสือราชการของสำนักงาน
๖. ผู้รับจ้างต้องมารับมอบงาน ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. และส่งมอบงานเวลา ๑๖.๓๐ น. หรือในกรณีที่มียานแรงด่วนให้ปฏิบัติตามที่ผู้ว่าจ้างสั่งการ
๗. กรณีมียานแรงด่วน สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้ ทั้งนี้ รวมวันหยุดเสาร์-อาทิตย์และวันหยุดราชการ
๘. ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานช่วยตรวจสอบบัญชีของสายสอบบัญชี ตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายเพิ่มเติม
๙. กรณีได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานนอกที่ตั้งสำนักงานในจังหวัดอุทัยธานี ให้ได้รับค่าตอบแทนวันละ ๑๒๐.๐๐ บาท และนอกพื้นที่จังหวัดอุทัยธานี ให้ได้รับค่าตอบแทนวันละ ๒๔๐.๐๐ บาท หรือตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร กรณีที่มีความจำเป็นต้องพักค้างคืนสำนักงานจะจัดหาที่พักให้
๑๐. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง
๑๑. ให้ถือว่าขอบเขตของงาน สำหรับพนักงานธุรการเป็นส่วนหนึ่งของบันทึกข้อตกลงการจ้างเหมาบริการ

.....