



ประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ กรมตรวจบัญชีสหกรณ์
เรื่อง จัดประเภทข้อมูลข่าวสารของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ กำหนดหลักเกณฑ์
การขอข้อมูลข่าวสาร การขออนุญาต และกำหนดแบบคำขอข้อมูลข่าวสาร

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงประกาศเกี่ยวกับการขอข้อมูลข่าวสารของราชการ กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ เรื่อง จัดประเภทข้อมูลข่าวสารของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ กำหนดหลักเกณฑ์การขอข้อมูลข่าวสาร การขออนุญาต และกำหนดแบบคำขอข้อมูลข่าวสาร ให้ถูกต้องเหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 12 และข้อ 14 ของระเบียบกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2545 จึงให้ยกเลิกประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ฉบับลงวันที่ 18 กรกฎาคม 2548 และได้จัดประเภทข้อมูลข่าวสารของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ กำหนดหลักเกณฑ์การขอข้อมูลข่าวสาร การขออนุญาต และกำหนดแบบคำขอข้อมูลข่าวสารขึ้นใหม่ ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2549

(นายทรงพล พนาวงค์)

รองอธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

ประธานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ กรมตรวจบัญชีสหกรณ์

การจัดประเภทข้อมูลข่าวสารของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

1. ข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยได้

- 1.1 เรื่องที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษา
- 1.2 รายงานประจำปี ข่าวที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ หรือสิ่งพิมพ์เพื่อเผยแพร่และประชาสัมพันธ์
- 1.3 โครงสร้างการจัดการองค์การ อำนาจหน้าที่ และวิธีการดำเนินงานของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์
- 1.4 นโยบาย แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่กำลังดำเนินการ
- 1.5 มติคณะรัฐมนตรีซึ่งเป็นเรื่องที่ไม่มีความลับ หรือยกเลิกชั้นความลับ
- 1.6 กฎหมาย กฎ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศที่กรมตรวจบัญชีสหกรณ์รับผิดชอบ
- 1.7 ผลการพิจารณา หรือคำวินิจฉัยเกี่ยวกับการดำเนินการซื้อ การจ้าง การจ้างที่ปรึกษา การจ้างออกแบบ และควบคุมงาน

2. ข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยไม่ได้

- 2.1 เรื่องต่าง ๆ และมติคณะรัฐมนตรีที่ยังคงชั้นความลับไว้
- 2.2 เรื่องทั่วไปที่ไม่เป็นมติคณะรัฐมนตรี ที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อสถาบันพระมหากษัตริย์
- 2.3 ประวัติข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้าง ของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์
- 2.4 รายงานการสอบบัญชีแบบยาวและกระดาดำทำการ
- 2.5 ข้อมูลข่าวสารที่มีคำสั่งมิให้เปิดเผยตามมาตรา 15 แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ซึ่งหากเปิดเผยจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อความมั่นคงของประเทศ หรือทำให้การบังคับใช้กฎหมายเสื่อมประสิทธิภาพ หรือก่อให้เกิดอันตรายต่อชีวิตหรือความปลอดภัยของบุคคลหนึ่งบุคคลใด หรือเป็นการรุกรานสิทธิส่วนบุคคลโดยไม่สมควรหรือที่มีกฎหมายคุ้มครองมิให้เปิดเผย หรือกรณีอื่นตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกา
- 2.6 ข้อมูลข่าวสารที่มีกฎหมาย กฎ ระเบียบ กำหนดมิให้เปิดเผยหรือหากเปิดเผยแล้วจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อรัฐหรือเอกชนโดยตรง

3. ข้อมูลข่าวสารที่อาจมีคำสั่งให้เปิดเผยได้

- 3.1 ข้อมูลข่าวสาร ตาม 2.4 ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย
- 3.2 ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลหรือของหน่วยงานที่อาจกระทบถึงประโยชน์ได้เสียที่บุคคลหรือเจ้าของหน่วยงานนั้น ได้อนุญาตหรือไม่เสนอคำคัดค้านให้เปิดเผยได้ตามที่เจ้าหน้าที่ของรัฐที่มีหน้าที่ได้แจ้งให้ทราบภายในเวลาที่กำหนด (ไม่น้อยกว่า 15 วัน) แล้ว

หลักเกณฑ์การขอข้อมูลข่าวสารและการขออนุญาต

ประเภทของข้อมูลข่าวสาร	ผู้ขอ	ผู้อนุญาต
1. ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ระหว่างดำเนินการ		
1.1 ข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผย	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่าขึ้นไปของส่วนราชการ - เจ้าหน้าที่ประสานงานภายใน - ข้าราชการของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ตั้งแต่ระดับ 7 ขึ้นไป - บุคคลทั่วไป 	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้อำนวยการกอง/สำนัก/หัวหน้าหน่วยงานที่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค เจ้าของเรื่องขึ้นไป
1.2 ข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผยหรือเป็นความลับของทางราชการ		
1.2.1 ข้อมูลข่าวสารที่จะต้องนำเสนอกระทรวง	<ul style="list-style-type: none"> - หัวหน้าส่วนราชการ - เจ้าหน้าที่ประสานงานภายใน - ข้าราชการของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกอง/สำนัก หรือหัวหน้าหน่วยงานที่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค - บุคคลทั่วไป - หัวหน้าส่วนราชการ 	<ul style="list-style-type: none"> - รองอธิบดีขึ้นไป เว้นแต่ข้อมูลข่าวสารลับที่สุดให้อธิบดีเป็นผู้อนุญาต
1.2.1 ข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องนำเสนอกระทรวง	<ul style="list-style-type: none"> - เจ้าหน้าที่ประสานงานภายใน - ข้าราชการกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ตั้งแต่ระดับ 8 ขึ้นไป - บุคคลทั่วไป 	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้อำนวยการกอง/สำนัก/หัวหน้าหน่วยงานที่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค เจ้าของเรื่องขึ้นไป เว้นแต่ข้อมูลข่าวสารลับที่สุดให้อธิบดีเป็นผู้อนุญาต

ประเภทของข้อมูลข่าวสาร	ผู้ขอ	ผู้อนุญาต
2. ข้อมูลข่าวสารที่ดำเนินการเสร็จแล้ว		
2.1 ข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผย	- ข้าราชการ พนักงานราชการ และ	- ข้าราชการตั้งแต่ระดับ 6 ขึ้นไป
2.1.1 ข้อมูลข่าวสารที่ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาและหนังสือเวียนกระทรวงทบวง กรม	- ลูกจ้างของส่วนราชการ - เจ้าหน้าที่ที่ประสานงานภายใน - บุคคลทั่วไป	
2.1.2 ข้อมูลข่าวสารนอกจาก 2.1.1	- ผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่าขึ้นไปของส่วนราชการ - เจ้าหน้าที่ที่ประสานงานภายใน - ข้าราชการของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ตั้งแต่ระดับ 6 ขึ้นไป - บุคคลทั่วไป	- เลขานุการกรม หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เว้นแต่ ข้อมูลข่าวสารอยู่ในครอบครองของกอง/สำนัก/หน่วยงานที่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค ที่เป็นเจ้าของเรื่อง ให้ผู้อำนวยการกอง/สำนัก/หัวหน้าหน่วยงานที่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค นั้น เป็นผู้อนุญาต
2.2 ข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผยหรือเป็นความลับของทางราชการ	- หัวหน้าส่วนราชการ - เจ้าหน้าที่ที่ประสานงานภายใน - ข้าราชการกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกอง/สำนักหรือหัวหน้าหน่วยงานที่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค - บุคคลทั่วไป	- รองอธิบดีขึ้นไปหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย - รองอธิบดีขึ้นไป เว้นแต่ข้อมูลข่าวสารลับที่สุดให้อธิบดีเป็นผู้อนุญาต
2.3 ข้อมูลข่าวสารที่อาจมีค่าสูงให้เปิดเผยได้	- ผู้สอบบัญชี - หัวหน้าส่วนราชการ - เจ้าหน้าที่ที่ประสานงานภายใน - ข้าราชการของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้อง	- ผู้อำนวยการกอง/สำนัก/หัวหน้าหน่วยงานเจ้าของเรื่อง

หมายเหตุ

- (1) ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ระหว่างดำเนินการตามข้อ 1 และข้อมูลข่าวสารที่ดำเนินการเสร็จตามข้อ 2 หากข้อมูลข่าวสารทั้งสองประเภทรวมอยู่ในเรื่องเดียวกัน การขอและอนุญาตให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์สำหรับข้อมูลข่าวสารของแต่ละประเภท แล้วแต่กรณี
- (2) ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ระหว่างดำเนินการตามข้อ 1 และข้อมูลข่าวสารที่ดำเนินการเสร็จตามข้อ 2 ที่เจ้าหน้าที่ประสานงานภายในขออนุญาตด้วยวาจาหรือทางโทรสาร เมื่อส่งมอบข้อมูลข่าวสารแล้ว ให้ระบุชื่อและตำแหน่งของผู้รับประกอบเรื่องไว้ด้วย
- (3) ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ระหว่างดำเนินการตามข้อ 1.2 และข้อมูลข่าวสารที่ดำเนินการเสร็จตาม 2.2 หากเป็นข้อมูลข่าวสารบุคคลที่กฎหมายไม่อนุญาตให้เปิดเผย จะต้องได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากเจ้าของข้อมูลนั้น จึงเปิดเผยได้
- (4) ข้อมูลข่าวสารตาม 2.3 ที่ดำเนินการแล้วเสร็จ หากมีคำสั่งอนุญาตต้องจัดทำคำรับรองและลงชื่อไว้เป็นหลักฐานว่า จะไม่มีการทำสำเนาขึ้นอีก และจะไม่นำไปเปิดเผยต่อสาธารณชน

แบบตอบคำขอข้อมูลข่าวสาร

สำหรับเจ้าหน้าที่
รับที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....อายุ.....ปี

อาชีพ.....สถานที่ทำงาน / สถานศึกษา.....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล / แขวง.....อำเภอ / เขต.....จังหวัด.....

หมายเลขโทรศัพท์.....หมายเลขโทรสาร.....

มีความประสงค์ขอรับบริการข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540

โดย ☐ ขอตรวจดู ☐ ขอคัดสำเนา ☐ ขอคัดสำเนาที่มีค่ารับรองถูกต้อง
ในเรื่องต่อไปนี้

1.....

2.....

3.....

เพื่อให้ประโยชน์ (ถ้ามี).....

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ
(.....)

คำสั่ง

- ☐ อนุญาต
- ☐ ไม่อาจดำเนินการได้ เนื่องจาก
- ☐ ค่าขอไม่ชัดเจน ☐ ไม่มีข้อมูล
- ☐ ไม่อนุญาต เนื่องจาก
- ☐ ขอจำนวนมากหรือบ่อยครั้ง โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร
- ☐ อาจเสียหายต่อสถาบันพระมหากษัตริย์
- ☐ เปิดเผยไม่ได้ตามมาตรา 15 เนื่องจาก.....

หากท่านไม่เห็นด้วยกับคำสั่งนี้ ท่านมีสิทธิอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารภายใน 15 วัน

นับแต่วันที่ได้รับคำสั่งนี้

- ☐ มีค่าธรรมเนียม จำนวน.....บาท
- ☐ ไม่มีค่าธรรมเนียม

ตำแหน่ง.....

- ☐ ได้ส่งข้อมูลข่าวสารคืนแล้ว เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

.....ผู้ยื่นคำขอ
(.....)

- ☐ กำลังดำเนินการตามคำขอที่...../.....โปรดติดต่อใหม่ภายในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

.....
(.....)

ตำแหน่ง.....